




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА  
Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Детский  
оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Сибирская сказка»  
Тел. 8 (3843) 20-94-02, E-mail: sibir\_skazka@mail.ru  
ИНН 4238019767, КПП 423801001, ОГРН 1064238008493  
Адрес: 654207, Россия, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Костенково

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель первичной профсоюзной  
организации ГАУДО ДООЦ  
«Сибирская сказка»**

  
**У.В. Ревина**

**«03» мая 2020 г**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГАУДО ДООЦ  
«Сибирская сказка»**

**А.В.Мешков**

**«03» мая 2020 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПОСТУПАЮЩИХ СООБЩЕНИЙ О  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (ПРОФИЛЬНЫЙ) ЦЕНТР  
«СИБИРСКАЯ СКАЗКА»**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» сообщений о коррупционных проявлениях.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - с использованием факсимильной связи;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телеграфной связи;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
  - Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», с целью передачи сообщений и их последующей обработки .

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по УВР, ответственным за прием обращений, поступающих в ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка».
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель директора по УВР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», либо лицу, исполняющему обязанности директора ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», директором ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», либо лицом, исполняющим обязанности директора ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директору ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», либо лицу, исполняющему обязанности директора, в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.

**Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в склонении работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан во исполнении ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях определяет:
  - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения о случаях коррупционных и иных правонарушений;
  - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - порядок регистрации уведомления;
  - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» передает работодателю – директору ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» к совершению коррупционных правонарушений

ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. При этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» и печатью.

4. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - директору ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка».

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» к совершению коррупционных и иных правонарушений.

7. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Департамент образования и науки, органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка».

**К порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне  
Гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных  
правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах  
обращений в целях склонения руководителя образовательного учреждения к  
совершению коррупционных и иных правонарушений

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне  
Гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных  
правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах  
обращений в целях склонения руководителя образовательного учреждения к  
совершению коррупционных и иных правонарушений

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность ответственного лица)