

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр  
«Сибирская сказка»**

**ПРИКАЗ**

«02» июля 2020 г.

№43\1

с. Костёнок

**Об утверждении перечня должностей,  
наиболее подверженных коррупционным рискам**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, наиболее подверженным коррупционным рискам (приложение 1).
2. Утвердить примерный перечень коррупционных действий и проявлений в деятельности должностных лиц ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» (приложение 2).
3. Отделу по организационной работе, делопроизводству и кадрам ознакомить служащих ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» с распоряжением.
4. В случае поступления информации о фактах коррупционных действий материалы передаются для проверки сведений в рабочую группу по противодействию коррупции.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАУДО  
ДООЦ «Сибирская сказка»



А.В. Мешков

Должности работников ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, субсидий, а также распределение ограниченного ресурса;
- управление государственным имуществом;
- осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- подготовку и принятие решений о назначении на должности

1. Директор образовательного учреждения (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Заведующий складом (осуществление закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Главный бухгалтер (принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
6. Педагог-воспитатель (предоставление услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

**Коррупционные риски и пути их предотвращения  
в государственном автономном учреждении дополнительного образования «Детский  
оздоровительнообразовательный (профильный) центр «Сибирская сказка»**

**Коррупционные риски**

Организация производственной деятельности.

Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности.

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществление государственных закупок.

Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.

**Описание зоны коррупционных рисков**

Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.

Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

Несвоевременная постановка государственного имущества на регистрационный учет.

Умышленное досрочное списание материальных средств, расходных материалов, оборудования с регистрационного учета.

Отсутствие контроля наличия и сохранности материальных ценностей.

Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.

Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.

Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно той организации, руководителем которой является его родственник.

Отсутствие контроля руководителя ОУ проведения мониторинга цен для экономии бюджетных средств.

Дарение подарков, оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением протокольных мероприятий, символических знаков внимания.

Принятие сотрудника на работу, проведение аттестации педагогических работников, оплата труда.

Работа со служебной информацией, составление отчетности.

Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).

Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.

Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

Искажение сведений в Журнале регистрации электронных заявлений.

Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.

Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, служебной документации.

Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

**Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.**

Административный контроль деятельности. Регламентация административных процедур. Своевременное реагирование на возможные конфликты.

Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.

Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.

Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция).

Ревизионный контроль со стороны учредителя образовательного учреждения (Департамент образования и науки Кемеровской области).

Создание единой закупочной комиссии, комиссии по противодействию коррупции. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

Совершенствование механизмов отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения.

Своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения.

Выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий.

Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.

Ведение журнала регистрации электронных заявлений. Контроль исполнения порядка приема граждан.

Проведение разъяснительной работы с целью снижения возможностей коррупционного поведения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.