

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками
Государственного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«Сибирская сказка»
на 2023 – 2025 годы

От работодателя:
Директор

_____ Мешков А.В.

(подпись)

"__" _____ 2022 г.

(печать)

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Ревина У.В.

(подпись)

"__" _____ 2022 г.

(печать)

***Коллективный договор утвержден на общем собрании
работников учреждения 20.12.2022 г (протокол № 11)***

Коллективный договор вступает в силу с 01.01.2023 года.

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

Коллективный договор Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Сибирская сказка» на 2023 - 2025 годы – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между сторонами социального партнерства – Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Настоящий Договор является единым для Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Сибирская сказка».

В настоящем Договоре используются следующие понятия:

Работники – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с ГАУДО «ДООЦ «Сибирская сказка»;

Работодатель – директор ГАУДО «ДООЦ «Сибирская сказка»;
представитель Работников, Профсоюз – первичная профсоюзная организация ГАУДО «ДООЦ «Сибирская сказка», объединяющая в своих рядах работников ГАУДО «ДООЦ «Сибирская сказка»;

система социальной поддержки персонала – комплекс гарантий, компенсаций, льгот и возможностей, которые ГАУДО «ДООЦ «Сибирская сказка» предоставляет Работникам в целях мотивации, привлечения и удержания персонала, а также забота о его работоспособности, профессиональном долголетии, возможностях самореализации, условиях труда и жизни.

Система социальной поддержки персонала состоит:

- социальные гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- гарантии, компенсации и льготы, связанные с характером работы и особенностями производственно-технологического процесса;
- дополнительные денежные выплаты (различные виды материальной помощи и другие выплаты);
- дополнительные денежные выплаты – выплаты Работникам, оказавшимся в ситуациях, которые обычно не подлежат страхованию, но требуют значительных финансовых затрат;
- индивидуальный социальный пакет – элемент системы социальной поддержки персонала, представляющий собой набор социальных благ (гарантий, компенсаций и льгот), предоставляемых Работникам с целью их привлечения, мотивации, воспитания чувства гордости за работу, стремления к повышению эффективности своего труда.

Минимальный индивидуальный социальный пакет – элемент индивидуального социального пакета, гарантированный и предоставляемый всем Работникам на одинаковых условиях.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящий Договор заключен между Работниками и Работодателем в лице их представителей (далее – Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации;
- усиления социальной ответственности Сторон за результаты деятельности;
- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;
- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных настоящим Договором социальных гарантий, компенсаций и льгот, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников;
- создания благоприятного климата в трудовом коллективе.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном автономном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Сибирская сказка» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в

лице их представителей.

2.2. В целях защиты законных прав и интересов Работников Профсоюз и Работодатель обязуются не допускать принятия решений, противоречащих положениям настоящего Договора. Стороны настоящего Договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства и коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

2.3. Настоящий Договор разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение Работников, условия настоящего Договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Коллективный договор является правовым документом, определяющим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками трудового коллектива.

2.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

2.5. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования, вида учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также при смене руководителя учреждения.

2.6. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений (ст. 30 ТК РФ).

2.7. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения учреждения, коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации, при этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трёх лет.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего договора, заинтересованная сторона вносит другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

2.9. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и соответствующими органами по труду.

2.10. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Стороны исходят из того, что:

трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с законодательством.

Трудовой договор с работниками учреждения заключается на неопределённый срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения – должность, рабочее место сохраняются за временно отсутствующим работником, сама работа носит временный характер или в силу закона с работником может быть заключён только срочный трудовой договор, а также с некоторыми категориями граждан, указанных в ст. 59, 332 ТК РФ, с их согласия.

3.2. В трудовом договоре должны быть подробно изложены все обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ.

При заключении трудового договора до его подписания работодатель обязан ознакомить работника под подпись с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах, другими локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ).

Один экземпляр трудового договора в обязательном порядке вручается работнику под подпись в экземпляре, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

Изменения условий трудового договора, внесение в него дополнений производится по согласованию между работником и работодателем и оформляется дополнительным соглашением к договору, а также указывается в приказе по учреждению.

3.3. Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности.

Работодатель в трудовых отношениях обязуется:

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору;
- создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
- своевременно и в полном размере выплачивать работникам заработную плату;
- создавать работникам условия для соблюдения требований охраны и дисциплины труда;
- соблюдать трудовое законодательство, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- исполнять требования законодательства о социальном партнёрстве с работниками учреждения, в том числе вести коллективные переговоры с работниками в лице первичной профсоюзной организации (профкомом), заключать коллективный договор, соглашения;
- создавать работникам условия, обеспечивающие им участие в управлении учреждением;
- знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ и Кемеровской области - Кузбасса, соглашениями, настоящим договором.

3.4. В соответствии со ст. 52 и 53 ТК РФ работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением непосредственно и через профсоюзный комитет.

Стороны пришли к соглашению, что основными формами непосредственного участия работников в управлении учреждением являются общие собрания работников, анкетирование, опросы, участие в разработке и принятии коллективного договора, локальных актов учреждения.

Собрания созываются как по инициативе работодателя, так и по инициативе профкома и групповом письменном обращении работников о созыве собрания.

3.5. **Работники** в трудовых отношениях обязуются:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами; должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда;
- качественно выполнять работу;
- исполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, приказы и распоряжения работодателя, соответствующие его полномочиям.

Основные права и обязанности работников изложены в ст. 21 ТК РФ.

3.6. Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

4.1. Система оплаты труда, включая размеры окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются положением об оплате труда работников учреждения, положением о распределении компенсационного и стимулирующего фондов учреждения и другими локальными актами по согласованию с профкомом.

4.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.3. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.4. Оплата труда работников учреждения производится по общеотраслевым областям - по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

4.5. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме (ст.136 ТК РФ). Работник имеет право на получение заработной платы за первую половину пропорционально отработанному времени.

Заработная плата Работнику перечисляется на счет Работника в банке, полные реквизиты которого Работник предоставляет при трудоустройстве на работу.

Работник вправе заменить банк, в который ему должна переводиться заработная плата. Для этого работник должен самостоятельно:

- открыть себе счет в выбранном им банке;
- подать в бухгалтерию письменное заявление с новыми банковскими реквизитами для перевода заработной платы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выплаты заработной платы;
- оплачивать расходы, возникающие в связи с открытием и ведением карты вне зарплатного проекта работодателя».

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается:

- оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время;
- компенсационная выплата за работу в вечернее и ночное время, в праздничные дни, доплата за вредность, сельские, районный и персональный коэффициенты;
- надбавки за совмещение профессий (должностей) и расширение зоны обслуживания за первую половину месяца.

Если работник в первую половину месяца болел или был в отпуске, зарплата ему не начисляется.

Сроки выплаты заработной платы - 10 и 25 числа каждого месяца.

4.6. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда учреждения, и включает в себя:

- минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ;
- повышающий коэффициент к окладу (ставке);
- должностной оклад (ставка) по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент к окладу (ставке) за наличие ученой степени, звания;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке), то есть оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, определённую путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ и другие коэффициенты.
- компенсационные выплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда;
- стимулирующие выплаты: премиальные выплаты по итогам работы за квартал (месяц,

полугодие), выплаты за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы в учреждении, единовременные поощрительные выплаты.

- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами учреждения.

4.7. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из размера ставки (оклада) более высокого размера оплаты труда производится со дня возникновения права.

4.8. Нормативная наполняемость групп, установленная Уставом учреждения, является предельной нормой обслуживания, за часы работы в которых оплата труда осуществляется из установленной ставки заработной платы.

4.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Правительством РФ.

4.10. Доплаты компенсационного характера за условия труда (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются не ниже норм, предусмотренных действующим законодательством (Прил. № 1 к приказу МО РФ от 29.03.93 г. № 113).

4.11. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливаются в соответствии с аттестацией рабочих мест.

4.12. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником (с его согласия) по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), - оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

По желанию работника, с учётом согласования с работодателем, сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.13. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

4.14. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

4.15. При выплате заработной платы по требованию Работника в бухгалтерии учреждения производится выдача расчетного листка, где указываются составные части причитающейся работнику заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая сумма, подлежащая выдаче. Форма расчетного листка принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.16. Заработная плата за весь период ежегодного отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136. ТК РФ).

Раздел 5. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Стороны исходят из того, что штатная численность работников учреждения будет оптимальной, если при соответствующей численности работников обеспечивается соблюдение норм труда, решается задача повышения качества образования и обеспечиваются права работников. Недопустимо произвольное сокращение численности или штата работников вопреки указанным условиям обеспечения стабильности и качества работы коллектива учреждения.

Решение о сокращении численности или штата работников принимает работодатель, сторона настоящего договора, только при реальной необходимости в этом.

5.2. Работодатель обязуется:

При принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения и возможном расторжении трудовых договоров с работниками уведомить о принятом решении в письменной форме профсоюзный комитет не позднее, чем за два месяца до начала расторжения трудовых договоров с работниками, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, не позднее, чем за три месяца до начала увольнения сотрудников (ст. 82 ТК РФ).

В уведомлении должны быть указаны решение (приказ) о сокращении численности или штата работников, обоснование принятого решения, перечень сокращаемых должностей специалистов, руководящих работников, профессий рабочих, данные о высвобождаемых работниках, вакансии, варианты трудоустройства высвобождаемых работников;

При определении кандидатур на высвобождение, учитывать преимущественное право на оставление на работе у категорий работников, перечисленных в ст. 179 ТК РФ.

5.3. Стороны договорились:

Работодатель признаёт, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, обладают также работники:

- предпенсионного возраста – за три года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;
- инвалиды независимо от причин инвалидности;
- имеющие многодетные семьи (трое и более детей);
- одинокие матери и отцы, опекуны и попечители, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;
- молодые специалисты, имеющие стаж работы по специальности менее трёх лет;
- работник, являющийся не освобождённым от основной работы председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

5.4. При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение двух и более работников из одной семьи в течение года.

5.5. Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией учреждения, работодатель предоставляет свободное от работы время не менее одного рабочего дня в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

5.6. Работникам, увольняемым в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, работодатель осуществляет выплаты выходного пособия и среднего заработка в соответствии со ст. 178 ТК РФ

Стороны рассматривают увольнение работников по сокращению численности или штата как крайнюю меру, когда высвободившихся работников невозможно (с их согласия) перевести на другую работу в учреждении.

5.7. Стороны определили, что работодатель:

- разрабатывает мероприятия по сохранению численности работников, работающих в учреждении по трудовым договорам по основному месту работы; при этом учитываются предложения профкома и работников;
- содействует работникам в повышении квалификации, переподготовке, приобретении ими новых специальностей, профессий;

- предоставляет преимущественное право на поступление на работу в учреждение при появлении вакансий или организации новых рабочих мест.

5.8. Работодатель обязуется содействовать высвобождаемым работникам в трудоустройстве у других работодателей, принимает в этих целях меры через органы управления образованием, службы занятости, кадровые агентства.

Раздел 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, для других работников отрасли - 40 часов в неделю.

Стороны согласились что:

6.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Работодатель обязан вести учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником.

Для педагогических работников и медперсонала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 18 часов в неделю:

6.3. Продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда определяется в соответствии со ст. 92 ТК РФ

6.4. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии по соглашению между работником и работодателем, в соответствии со ст. 93 ТК РФ.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену), неполную рабочую неделю по письменной просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, ребёнка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При неполном рабочем времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объёма работ.

При этом продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не уменьшается, не ограничиваются и другие трудовые права работника.

6.5. На период ремонтных работ в учреждении администрация образовательного учреждения вправе привлекать педагогических работников к организационной, хозяйственной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

6.6. Оплата труда педагогических и других категорий работников образовательного учреждения, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период ремонтных работ в учреждении производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу ремонтных работ.

6.7. Все сотрудники центра могут привлекаться к выполнению хозяйственной работы, не требующей специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории учреждения и др.).

6.8. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам учреждения с 12.30 до 13.00.

6.9. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 20 декабря предшествующего года, утверждается руководителем и доводится до сведения всех работников по росписи. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска допускается полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника, в случаях, предусмотренных ст.124 - 125 ТК РФ. При наличии финансовых

возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

6.10. В соответствии со ст.136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

6.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть перенесен или продлен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ):

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

6.12. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и по другим уважительным причинам (ст.128 ТК РФ):

- похороны родных и близких (до 5 дней)
- рождение ребенка в семье (до 5 дней);
- переезд на новое место жительства (2 дня);
- проводы детей в армию (3дня);
- свадьба работника (детей работника) (до 5 дней);
- работающим пенсионерам по старости (до 14 дней);
- участникам Великой Отечественной войны (до 35 дней);
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими воинского долга, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (до 14 дней);
- работающим инвалидам (до 60 дней).

6.13. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми Уставом учреждения (ст. 55 Закона РФ «Об образовании»).

6.14. Установить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней для работников, имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, для работников имеющих ребёнка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноких матерей, одиноких отцов, воспитывающих ребёнка в возрасте до четырнадцати лет. Данный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному отпуску или использован отдельно полностью либо по частям (ст. 263. ТК РФ).

Согласно ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Конкретные свободные от работы дни для ухода за детьми инвалидами определяются по соглашению между работником и работодателем и оформляются приказом по учреждению.

Раздел 7. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

7.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Работодателя.

7.2. *Работодатель* обязан обеспечить:

- финансирование мероприятий по охране труда в размере 0,2% от суммы затрат (ст. 226 ТК РФ);
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный травматизм;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий труда, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний;
- проведение санитарно-оздоровительных мероприятий;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

7.3. Работодатель предоставляет работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, компенсацию в денежном эквиваленте от ставки заработной платы (должностного оклада) в соответствии с аттестацией рабочих мест.

7.4. **Работник** обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные медицинские осмотры.

7.5. При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

В случае не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты, Работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

Для педагогического и учебно-вспомогательного персонала, занятого непосредственно работой с детьми, устанавливается дресс-код для поддержания имиджа учреждения, соответствующий работе и особенностям выполнения трудовых обязанностей:

- лето - футболка с логотипом учреждения, брюки, шорты;
- зима - утепленный костюм (штаны и куртка) с логотипом учреждения.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

7.6. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Профсоюзный комитет:

- осуществляет вместе с работодателем контроль за состоянием условий и охраны труда в учреждении;
- согласовывает инструкции по охране труда и технике безопасности, программы проведения инструктажей;
- участвует в расследовании несчастного случая на производстве;
- согласовывает списки и ведет учет работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- принимает участие в работе комиссии по приему учреждения к новому учебному году;
- вносит предложения по улучшению условий труда работников.

Раздел 8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Стороны договорились, что *работодатель* обязуется:

- обеспечить права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;
- внедрять в организации персонифицированный учёт в соответствии с Законом РФ « Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования»; своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионный фонд РФ;

- производить компенсацию расходов на лечение работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
- знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст.22 ТК РФ);
- оказывать материальную помощь работникам учреждения (Положение о распределении компенсационного и стимулирующего фондов учреждения);
- организовать в учреждении условия для питания сотрудников;
- организовать за счет собственных средств бесплатную доставку работников на работу и с работы служебным транспортом согласно утвержденного приказом директора графика и маршрута в связи с отдаленностью учреждения от населенных пунктов и невозможностью работников в связи с их графиком работы пользоваться общественным транспортом;
- работодатель полностью возмещает расходы, связанные со служебными командировками работников.

8.2. Профсоюзный комитет:

Оказывает помощь членам профсоюза в решении их социальных проблем:

- создаёт банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая одиноких матерей, работников, имеющих трёх и более детей и др. лиц с целью оказания им адресной социальной поддержки;
- проводит работу по организации отдыха и лечения работников и их детей, решает вопросы санаторного лечения и отдыха работников;
- контролирует соблюдение работодателем законодательства об обязательном социальном страховании работников по всем видам страхования (пенсионное, медицинское и др.);
- оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета;
- оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по социальным и профессиональным вопросам.

Раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

9.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации, её выборных органов (профсоюзного комитета и председателя), а также права членов Профсоюза определены Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законами, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положением о первичной профсоюзной организации ГАУДО «ДООЦ «Сибирская сказка» и реализуются с учётом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Кузбасского соглашения между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, работодателями Кемеровской области и Администрации Кемеровской области - Кузбасса, Устава учреждения, настоящего коллективного договора.

9.2. Стороны договорились о том, что работодатель:

- не допускает вмешательство в деятельность профсоюзной организации, нарушение её прав, содействует реализации прав профсоюзной организации и её выборных органов;
- не допускает ограничения гарантированных Конституцией и законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области социально – трудовых и иных прав и свобод работников, понуждение их к увольнению в связи с членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью;
- содействует развитию профсоюзного членства;
- предоставляет профкому в бесплатное пользование принадлежащие учреждению помещения и другие объекты, необходимые для организации отдыха, ведения культурно – массовой физкультурно - оздоровительной работы с работниками учреждения и членами их семей.

9.3. Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счёт областной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

9.4. Профсоюзный комитет в соответствии с его правами (соответственно его обязанностями) установленными трудовым кодексом РФ ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза, положением о профсоюзной организации учреждения:

- представляет и защищает социально – трудовые права и интересы всех работников независимо от членства в Профсоюзе в области коллективных прав и интересов (при заключении коллективного договора, соглашений, принятии работодателем локальных нормативных актов), а по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза и работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших профком на установленных профкомом условиях представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 29 и 30 ТК РФ, ст. 11 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- контролирует соблюдение администрацией учреждения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов и локальных актов, регулирующих социально – трудовые отношения, выполнение работодателем условий коллективного договора, соглашений, предъявляет работодателю требования об устранении выявленных нарушений, который обязан сообщить профкому о принятых мерах в недельный срок со дня получения требования;
- вносит работодателю предложения о коллективных переговорах, ведёт коллективные переговоры, заключает с работодателем от имени работников коллективный договор, соглашения;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов и представляет по ним работодателю согласие на их принятие;
- рассматривает проекты приказов об увольнении работников, являющихся членами профсоюза, в связи с сокращением численности или штата работников, ввиду несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации и в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2,3,5 ч. 1 ст.81 ТК РФ) и представляет работодателю согласие или несогласие с намерением работодателя уволить работника.
- вносит работодателю предложения о подготовке необходимых для обеспечения социально – трудовых прав работников, локальных нормативных актов, о внесении изменений, дополнений в действующие локальные нормативные акты, отмене локальных нормативных актов, противоречивших законодательству или в которых отпала необходимость;
- вносит работодателю предложения об образовании комитета (комиссии) по охране труда, комиссии по трудовым спорам и других органов, создаваемых на паритетной основе с работодателем, оказывает им помощь в организации работы;
- осуществляет приём членов Профсоюза, принимает участие в приёме работников по социально – трудовым вопросам руководителем учреждения, рассматривает письменные обращения и жалобы членов Профсоюза;
- оказывает членам Профсоюза правовую помощь в восстановлении их нарушенных прав путём обращения к руководителю учреждения, а также в судебном порядке;
- выполняет другие функции, отнесённые к компетенции первичной профсоюзной организации.

9.5. Профком регулярно информирует работников учреждения о работе профсоюзной организации и профсоюзного комитета и постоянно действующих комиссий. Размещает в доступном для всех работников месте информационные листки о заседаниях профкома и комиссий, рассмотренных ими вопросов и принятых решениях, о внесённых работодателю предложениях, результатах рассмотрения обращений членов Профсоюза и других мероприятиях профсоюзной организации, в т.ч. совместных с работодателем.

9.6. Стороны договорились, что отношения между ними строятся на добровольной и уважительной основе с соблюдением прав сторон, рассматривают в качестве одной из основных задач поддержание стабильной обстановки в коллективе.

Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Ответственность сторон

10.1. Стороны договорились, что:

Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

10.2. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет неограниченное число раз (ст. 43 ТК РФ).

10.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются в его выполнении на общем собрании трудового коллектива.

10.4. Ответственность сторон за выполнение настоящего коллективного договора определяется главой 5 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

10.5. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств, они разрешаются согласно Закону РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

10.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий коллективный договор, производится по взаимному соглашению сторон, после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании, создаваемой совместно, постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора и одобрения их собранием работников.

10.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора или продление настоящего договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.8. При реорганизации предприятия коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации. При смене собственника имущества действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев.

Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2023 г. и действует по 31 декабря 2025 г.

11.2. Настоящий Договор может быть продлен, изменен и дополнен по взаимной договоренности Сторон.

Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся решением двусторонней Комиссии по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением, без проведения коллективных переговоров, после взаимных консультаций путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения Работников.

Стороны вправе совместно давать разъяснения по вопросам применения положений настоящего Договора. Подготовка разъяснений осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в настоящий Договор.

Толкование настоящего Договора и разъяснения по вопросам его применения осуществляются Сторонами по взаимной договоренности.

11.3. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется двусторонней Комиссией по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением.

Итоги выполнения настоящего Договора за полугодие и год рассматриваются на совместных заседаниях администрации ГАУДО «ДООЦ «Сибирская сказка» и выборного органа Профсоюза, собраниях трудового коллектива, доводятся до Работников.

Конкретный порядок и сроки подведения итогов выполнения настоящего Договора определяются утверждаемым Сторонами регламентом.

11.4. Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия настоящего Договора или о принятии нового не позднее, чем за 3 месяца до окончания действия настоящего Договора. Сторона, получившая соответствующее предложение, обязана в 7-дневный срок со дня его получения начать переговоры.

11.5. Настоящий Договор заключен в с. Костенково 23 декабря 2022 г. в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для органа уведомительной регистрации, причем все тексты имеют одинаковую силу.

Приложение 1 к коллективному договору.

Положение об оплате труда работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Сибирская сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Сибирская сказка» (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы.

1.2. Система оплаты труда работников центра (далее – работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса»;
- 7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) согласования с выборным профсоюзным органом.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями государственных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Кемеровской области - Кузбасса.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников учреждения, распределение и использование фонда оплаты труда.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение государственного задания предусмотренных главным распорядителем средств областного бюджета в бюджете Кемеровской области - Кузбасса, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда центра включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Перечень выплат компенсационного характера приведен в **приложении № 1** к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться в абсолютной величине или в процентах от оклада, ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель учреждения при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников учреждения, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании данного положения об оплате труда работников центра и (или) положения о стимулировании, согласованных с выборным органом профсоюзной организации учреждения.

Положение о стимулировании работников учреждения приведено в **приложении № 2** к настоящему Положению.

Средства на оплату труда, поступающие от прочей приносящей доход деятельности также направляются организацией на стимулирующие выплаты.

2.1.6. Размер базовой части фонда оплаты труда составляет 67,49%. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда составляет 32,51% от фонда оплаты Учреждения.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет 3% от фонда оплаты труда Учреждения.

Конкретный процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$\text{ФОТ ц} = \text{ФОТ оу} \times \text{ц}$, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения производятся за выполнение показателей стимулирования на основании правового акта учредителя учреждения, согласованного в установленном порядке с территориальным выборным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления.

Примерное положение о распределении централизованного фонда учреждения приведено в **приложении № 13** к настоящему Положению.

2.1.8 Неиспользованные средства централизованного фонда (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся руководителю за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда учреждения (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном учреждением порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения.

2.2.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень населенных пунктов Кемеровской области - Кузбассе, который приведен в **приложении № 4**, за специфику работы учреждения, за наличие у работника ученой степени, почетного звания (учитывая специфику отрасли);
- персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЗП} = (\text{Op}) + ((\text{Op}) \times (\text{K2} + \text{K3})) + ((\text{Op}) \times (\text{K4})) + \text{KB} + \text{CB}, \text{ где}$$

$\underbrace{\hspace{10em}}$
 оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

$\underbrace{\hspace{10em}}$
 повышенный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

тарифная часть ЗП

ЗП - заработная плата работника;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанный по формуле:

$Ор = (ОХК1) * Кс$, где:

О - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности ($Кс=1,25$);

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с **приложениями № 6 – 11** настоящего Положения.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждений по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (**приложение № 6**);
- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере дополнительного профессионального образования (**приложение № 7**);
- профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (**приложение № 8**);
- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования (**приложение № 9**);
- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (**приложение № 10**);
- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (**приложение № 11**).

Специалистам и служащим учреждений, работающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы специалистов и служащих, осуществляющих аналогичные виды деятельности в городских условиях. В этом случае размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения размера оклада

(должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) по соответствующему квалификационному уровню ПКГ и на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности ($K_c=1,25$).

2.2.4. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в **приложении № 3** к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

- должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;
- должностей руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности профессионально-квалификационной группы руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае, если работник имеет два или более почетных звания, например «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (O_p) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (K_3) и суммируется с его окладом (O_p).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае, если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

2.2.5. В случае, если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы учреждения и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (O_p) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию за специфику работы образовательного учреждения (K_2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (K_3) и суммируется с его окладом (O_p).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы образовательного учреждения, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

Увеличение размера оклада работника производится:

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Министерством просвещения России решения о выдаче диплома;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

2.2.6. Положением об оплате труда работников образовательного учреждения предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается в учреждении с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем в отношении конкретного работника.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на данный коэффициент.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, зависит от количества часов преподавания предмета и размера должностного оклада, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ тп} = ((\text{Ор}) + (\text{Ор}) \times (\text{К3})) \times \text{Нагр.} / \text{Н ч} + ((\text{Ор}) \times (\text{К4})), \text{ где:}$$

ФОТ тп - размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Нагр. - установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, часов;

Н ч – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, её размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников учреждения, осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее - педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение № 6 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 7 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением № 14 к настоящему Положению.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них,

устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- изменения группы по оплате труда учреждения – для руководителя учреждения;
- получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия оплаты труда приглашенных специалистов

2.5.1. Директор Центра в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с участниками профильных смен высококвалифицированных специалистов, которые не состоят в штате данного учреждения.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за часы педагогической работы, выполняемой по совместительству.

2.6.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в учреждении определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$ФОТ \text{ почас.} = (ДО / Н \text{ ч мес.}i) \times Н_{\text{факт.}} \text{ мес.}i$, где:

ФОТ почас. – размер почасовой гарантированной части заработной платы педагогического работника, руб.;

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Нч мес.i – среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, часов;

Нфакт. мес.i – фактическое количество отработанных часов в месяц, часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.6.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога дополнительного образования, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.7. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников.

2.7.1. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах

часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» в размере:

- 18 часов в неделю: педагогам дополнительного образования;
- 30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре;
- 36 часов в неделю – воспитателям.

2.7.3. Педагогическим работникам, не предусмотренным в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Положения, выплачиваются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы при следующей продолжительности рабочего времени:

- 36 часов в неделю - педагогам-психологам, методистам, педагогам-организаторам;

2.7.4. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Положения, в том числе директора Центра, его заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40 часов в неделю.

2.8. Порядок определения уровня образования.

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены директором центра на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;
- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются настоящим Положением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области - Кузбассе и на территории гг. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового Кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса производятся в следующих размерах:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;
- оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области – Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее

чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за день работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за день работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон к дополнению к трудовым договорам с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в **приложении № 1** к настоящему Положению.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

4.5. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников учреждения, согласованным с выборным профсоюзным органом и являющимся приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством образования Кузбасса в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада.

5.3. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам выплачиваются компенсационные, стимулирующие, выплаты предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются Министерством образования Кузбасса.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

5.5. Министерство образования Кузбасса вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства образования Кузбасса - главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.6. Министерство образования Кузбасса - главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находится учреждение, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

5.7. В целях обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и работников учреждения учредитель учреждения в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения в отношении своих заместителей и главного бухгалтера устанавливают по согласованию: в отношении руководителя - с комитетом областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера - с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном Министерством образования Кузбасса, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

6.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

Перечень компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размеры компенсационных выплат	Комментарии
1	2	3	4
1.	<p>Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда «*»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - машинист (кочегар) котельной; - уборщик производственных и служебных помещений; - повар; - транспортировщик угля; - машинист насосных установок; - водитель легкового автомобиля; - котлочист; - водитель Скорой помощи; - тракторист; - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - пекарь; - машинист посудомоечной машины; - кухонный рабочий; - плотник; - электрогазосварщик; - водитель автобуса - рабочий по стирке белья - оператор хлораторной установки 	<p>4%</p> <p>12%</p> <p>12%</p> <p>4%</p> <p>4%</p> <p>4%</p> <p>4%</p> <p>4%</p> <p>4%</p> <p>4%</p> <p>12%</p> <p>12%</p> <p>12%</p> <p>4%</p> <p>4 %</p> <p>4%</p> <p>4%</p> <p>4%</p>	<p>Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного трудового договора. Запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником.</p>
2.	<p>Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)</p>	<p>30 %</p>	<p>Процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику</p>
3.	<p>Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без</p>		<p>Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой</p>

	освобождения от работы, определенной трудовым договором «**»		профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника
4.	За сверхурочную работу «***»		Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
5.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни		Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
6.	За работу в ночное время и вечернее		Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по

		<p>нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы <u>в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)</u> и <u>вечернее время (с 18 до 22 часов)</u> оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.</p>
--	--	--

«*» При определении перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда образовательным организациям необходимо руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которые устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579, или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.92 № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями, и если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности.

«**» Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по совмещаемой должности.

«***» По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

Положение
о стимулировании работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Сибирская сказка» (далее - Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора Учреждения, решений общего собрания трудового коллектива.

1.2. Плановая доля стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения составляет 32,51% от фонда оплаты труда.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам Учреждения в виде выплат стимулирующего характера, к которым относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, (10% от стимулирующего фонда);
- выплаты за качество выполняемых работ (40% от стимулирующего фонда);
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет (5% от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии).
- премиальные выплаты по итогам работы (40% от стимулирующего фонда);
- иные поощрительные и разовые выплаты (5% от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии);

Доля средств, определяемых для каждого вида выплат стимулирующего характера, может изменяться в зависимости от объемов и видов дополнительных работ, текущей и итоговой результативности деятельности учреждения, имеющихся средств фонда оплаты труда, определяется и уточняется ежемесячно.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются по структурным подразделениям:

- Административно-управленческий персонал;
- Учебно-вспомогательный персонал,
- Медицинский персонал;
- Педагогический персонал;
- Обслуживающий персонал, сантех, энерго, электро участок;
- Обслуживающий персонал, водители, рабочие по обслуживанию зданий;

- Обслуживающий персонал, обслуживание корпусов, клуб, прачечная;
- Обслуживающий персонал, столовая.

1.4. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются Министерством образования Кузбасса и выплачиваются из централизованного фонда.

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы (далее - премий) работникам учреждения осуществляется комиссией по премированию (далее - Комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней председателя первичной профсоюзной организации.

В состав комиссии входят:

- председатель профсоюзного комитета;
- заместители директора 2 человека;
- 2 рядовых члена коллектива Учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности – 1 (один) раз в месяц. Размер премий устанавливается в абсолютном значении.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничены.

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.2.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда.

2.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

2.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

2.5. Размеры стимулирующих выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются учреждением самостоятельно и оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.6. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.7. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления

работника учреждения.

2.8. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.9. Премии по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.10. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности работника;
- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

Показатели стимулирования (а также индикаторы их измерения, целевое значение) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.5. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.6. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения

качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственного-общественного управления. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

3.7. Размеры стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении, размеры выплат определены в *таблице 1*.

Таблица 1

**Перечень стимулирующих выплат за интенсивность
и высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Размер выплат (в абсолютной величине)	Срок, на который устанавливается выплата	Должности
3.1	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	200 руб.	единовременно	Все должности
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	200 руб.	единовременно	Все должности
3.3	Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	200 руб.	единовременно	Все должности
3.4	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	200 руб.	единовременно	Все должности
3.5	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм	200 руб.	единовременно	Все должности
3.6	Интенсивность и напряженность труда (дополнительные работы не входящие в круг должностных обязанностей)	200 руб.	единовременно	Все должности
3.7	Благоустройство и уборка территории	200 руб.	единовременно	Все должности
3.8	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	200 руб.	единовременно	Все должности
3.9	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря, моющих и расходных материалов	200 руб.	единовременно	Все должности
3.10	Дополнительные виды работ по	200 руб.	единовременно	Все

	ремонту помещений, оборудования и территории учреждения			должности
3.11	Уход за комнатными растениями в местах общего пользования	200 руб.	единовременно	Обслуживающий персонал, столовая
3.12	Устранение неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	500 руб.	единовременно	Кочегары, слесаря, электрики, водители
3.13	Своевременное, качественное обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водоснабжения, канализации	300 руб.	единовременно	Кочегары, слесаря
3.14	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов и оборудования	300 руб.	единовременно	Зам/директор а по АХЧ, Зав/столовой, Зав/складом, Зам/директор а по УВР
3.15	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	300 руб.	единовременно	Слесарь, рабочий по КОРЗ, плотник
3.16	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета. Отслеживание и применение изменений в законодательстве РФ.	1000 руб.	единовременно	Бухгалтерия
3.17	Своевременное и качественное проведение инвентаризации	300 руб.	единовременно	Бухгалтерия
3.18	Своевременное заключение контрактов, договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров. Отслеживание выполнения условий контрактов и договоров.	1000руб.	единовременно	Бухгалтерия
3.19	Использование информационных технологий в ведении учета и создания базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве	500 руб.	единовременно	Бухгалтерия
3.20	Подбор и подшивка документов	200 руб.	единовременно	Бухгалтерия
3.21	За работу по привлечению внебюджетных средств и пожертвований	500 руб.	единовременно	Бухгалтерия
3.22	Ежедневный обход жилых корпусов для контроля санитарно-гигиенических условий отдыхающих	300 руб.	единовременно	Мед/персонал
3.23	Профилактические мероприятия по устранению вирусных заболеваний	500 руб.	единовременно	Мед/персонал
3.24	Обеспечение инфекционной безопасности (отсутствие нарушений правил работы с дезсредствами, соблюдение санэпидрежима, техники	500 руб.	единовременно	Мед/персонал

	безопасности при выполнении манипуляций)			
3.25	Проведение санитарно-просветительской работы с участниками профильных смен и отдыхающими	500 руб.	единовременно	Мед/персонал
3.26	Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации в соответствии с установленными требованиями	300 руб.	единовременно	Мед/персонал
3.27	Работа над имиджем учреждения	500руб.	единовременно	Все должности
3.28	Выполнение работ особой важности, уровень значимости которых определяется руководителем структурного подразделения.	от 400руб. до 5000руб.	единовременно	Все должности

3.8. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут выплачиваться в том числе и за счет экономии базовой части фонда оплаты труда Учреждения и централизованного фонда Учреждения.

3.9. Специальная выплата педагогическим работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, - молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам, учреждений соответственно) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее - Закон).

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются для основных штатных работников Учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом в виде материальной помощи и разовые премии к профессиональным праздникам, к личным знаменательным датам (день рождения, юбилей).

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается в Учреждении в абсолютном значении (*таблица № 3*).

4.4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника Учреждения в случаях:

- смерти близкого родственника (мать, отец, сын, дочь, муж, жена);
- на личную свадьбу;
- на плановое оперативное лечение;
- в связи с несчастным случаем (кража, пожар).

К заявлению на материальную помощь прикладываются копии свидетельства из ЗАГСа, справки из медицинского учреждения на плановое оперативное лечение, иные подтверждающие документы из гос/органов.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

4.5. Учреждение может приобретать новогодние подарки работникам для их детей не старше 14-ти лет за счет средств от приносящей доход деятельности и передавать их

сотрудникам на безвозмездной основе – по договору дарения (п. 1 ст. 572 ГК РФ). Для подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, такой договор организация вправе заключить с сотрудниками-родителями в устной форме (ст. 574 ГК РФ).

Таблица 3.

Иные поощрительные и разовые выплаты.

Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер выплат: Сумма (руб.) <i>без районного коэффициента</i>
Премии к определенным датам	
• День рождения работника Учреждения	1 000
• Юбилейные даты: от 50 лет и далее через каждые 5 лет	3 000
• Профессиональный праздник («День учителя»)	500
Материальная помощь:	
- в связи со свадьбой,	3 000
- в связи со смертью близкого родственника,	3 000
- на оперативное лечение	4 000
- несчастный случай	3 000

Приложение № 3
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

Размер повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы за специфику работы (КЗ)

N п/п	Специфика работы	Размер повышающих коэффициентов
1	2	3
1	За работу в общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам	0,15 - 0,20 <*>
2	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением медицинским работникам	0,3
3	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением педагогическим и другим работникам	0,15 - 0,20 <***>
4	За работу в общеобразовательных школах-интернатах, государственных нетиповых общеобразовательных учреждениях	0,15 <****>
5	За работу в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,2 <*****>
6	Педагогическим работникам общеобразовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных при учреждениях УИС, которые осуществляют учебный процесс у лиц, осужденных к лишению свободы и не достигших возраста 30 лет, получающих общее образование	0,1 - 0,3 <*****>
7	Педагогическим работникам, реализующим программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы	0,15
8	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании	0,2

	медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	
9	Специалистам психолого-медико-педагогических комиссий, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	0,2
10	Старшим мастерам и мастерам производственного обучения профессиональных учреждений, организованных для обучения профессиям художественных ремесел, а также учреждений, осуществляющих подготовку рабочих и специалистов для предприятий и организаций черной и цветной металлургии и для горно-шахтных работ	0,15
11	Владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, педагогам-организаторам внеклассной работы в школах, школах-интернатах, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования (директорам (заведующим), заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе, по иностранному языку, производственному обучению, учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым)	0,15 <*****>
12	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа: руководящим и педагогическим работникам; медицинским работникам; другим работникам	0,4 0,3 0,2
13	Руководящим работникам учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения, специалистам учреждений по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15 - 0,20, и конкретный размер этого повышения устанавливается учредителем общеобразовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) в общеобразовательных организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

<***> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15 - 0,20, и конкретный размер этого повышения устанавливается учредителем специальных учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением педагогическим и другим работникам.

<****> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,15, устанавливается учредителем общеобразовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) общеобразовательных школ-интернатов, государственных нетиповых общеобразовательных учреждений.

<****> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на коэффициент 0,20, устанавливается учредителем общеобразовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

<*****> и <*****> Решение о повышении окладов (ставок заработной платы) принимается учреждением самостоятельно в пределах доведенных нормативов затрат в части расходов по фонду оплаты труда.

Приложение № 4
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

**Перечень сельских местностей и поселков городского типа
(рабочих поселков) Кемеровской области,
в которых устанавливаются повышенные на 25% оклады (должностные оклады)**

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта
1	2	3
1	Березовский городской округ	поселок Барзас поселок Станционный
2	Калтанский городской округ	поселок Малиновка поселок Верх-Теш поселок Новый Пункт село Сарбала
3	Киселевский городской округ	поселок Карагайлинский село Верх-Чумыш
4	Ленинск-Кузнецкий городской округ	поселок Никитинский
5	Междуреченский городской округ	поселок Барсук поселок Ильинка поселок Лужба поселок Майзас поселок Малый Майзас поселок Ортон поселок Сливень поселок Студеный Плес поселок Теба поселок Трехречье поселок Учас
6	Мысковский городской округ	поселок Бородино поселок Подобас
7	Осинниковский городской округ	поселок Тайжина
8	Тайгинский городской округ	разъезд Кузель поселок Кедровый разъезд Пихтач разъезд Сураново

		поселок Таежный
9	Краснобродский городской округ	поселок Артышта поселок станции Дуброво
10	Беловский муниципальный район	<p> село Вишневка село Беково деревня Верховская поселок Октябрьский село Челухоево село Евтино село Каракан село Коновалово деревня Новодубровка поселок Новый Каракан поселок Степной село Поморцево поселок Петровский село Сидоренково село Новобачаты поселок имени Ильича село Менчереп поселок Дунай-Ключ поселок Задубровский поселок Камешек деревня Коротково деревня Хахалино село Мохово деревня Ивановка деревня Калиновка село Конево поселок станции Мереть поселок станции Проектная деревня Новороссийка поселок Убинский село Пермьяки деревня Каралда село Новохудяково деревня Чигирь поселок Старобачаты село Артышта поселок станции Бускускан деревня Шестаки поселок Щебзавод село Старопестерево поселок Снежинский деревня Осиновка село Заринское поселок Заря деревня Инюшка деревня Рямовая деревня Уроп </p>
11	Гурьевский муниципальный округ	село Горскино село Малая Салаирка

		<p> село Новопестерево деревня Дегтяревка деревня Мостовая село Печеркино поселок Раздольный поселок Лесной деревня Шанда разъезд 20 км поселок Сосновка поселок Заречный деревня Каменушка село Кочкуровка поселок Понтряжка деревня Чуваш-Пай село Ур-Бедари деревня Саратовка село Кулебакино деревня Усть-Канда поселок Урск поселок Апрелька село Дмитриевка поселок Заря поселок Тайгинский Леспромхоз деревня Маслиха деревня Подкопенная </p>
12	Ижморский муниципальный округ	<p> поселок городского типа Ижморский поселок Березовский село Ижморка 2-я деревня Азаново село Колыон деревня Нижегородка деревня Новопокровка деревня Ольговка деревня Старопокровка село Теплая Речка село Красный Яр деревня Большая Златогорка поселок Большекитатский деревня Вяземка поселок Глухаринка село Иверка деревня Красная Тайга поселок Малая Златогорка поселок Новый Свет деревня Тихеевка село Постниково село Бериккуль деревня Большая Песчанка село Почитанка разъезд 3669 км село Святославка поселок Котовский </p>

		<p>село Левашовка село Новославянка деревня Новоорловка село Островка село Симбирка село Летяжка село Тунда село Троицкое село Воскресенка поселок станции Иверка деревня Листвянка село Ломачевка поселок 324 км</p>
13	Кемеровский муниципальный округ	<p>поселок Разведчик поселок Арсентьевка поселок Бердовка поселок Вотиновка деревня Дмитриевка село Нижняя Суета поселок Ровенский поселок Сосновка поселок Сосновка-2 поселок Успенка поселок Юго-Александровка деревня Береговая поселок Кузбасский поселок Ленинградский деревня Маручак поселок Смирновский деревня Смолино село Березово поселок Новостройка деревня Сухая Речка деревня Пугачи село Елыкаево село Андреевка деревня Александровка деревня Вознесенка деревня Воскресенка деревня Журавлево деревня Жургавань деревня Илиндеевка деревня Ляпки деревня Малиновка поселок Михайловский деревня Осиновка поселок Панинск поселок Привольный село Силино деревня Солонечная деревня Старочервово деревня Тебеньковка деревня Упоровка</p>

		<p>деревня Урманай поселок Звездный поселок Благодатный деревня Денисово деревня Креково деревня Мозжуха поселок Семеновский поселок Металлплощадка деревня Сухово поселок Щегловский село Барановка село Верхотомское поселок Известковый деревня Новая Балахонка поселок Новоподиково деревня Пещерка деревня Подъяково поселок Солнечный деревня Старая Балахонка деревня Сутункин Брод деревня Усть-Хмелевка поселок Черемушки село Ягуново деревня Заря поселок Мамаевский поселок Новоискитимск поселок Ясногорский разъезд Буреничево деревня Камышная село Мазурово поселок Пригородный</p>
14	Крапивинский муниципальный округ	<p>поселок городского типа Крапивинский поселок городского типа Зеленогорский деревня Фомиха село Банново деревня Змеинка деревня Ивановка деревня Комаровка поселок Михайловский село Барачаты деревня Кабаново поселок Красные Ключи деревня Скарюпино село Борисово деревня Максимово поселок Зеленовский поселок Плотниковский село Каменка село Арсеново деревня Ключи поселок Медвежка село Салтымаково село Междугорное</p>

		<p>поселок Каменный село Поперечное поселок Перехляй деревня Бердюгино поселок Ленинка село Тараданово деревня Долгополово деревня Шевели поселок Березовка деревня Новобарачаты деревня Сарапки</p>
15	Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ	<p>поселок Восходящий поселок Горняк поселок станции Егозово поселок Клейзавода поселок Новоильинский поселок Новокамьшинский поселок Солнечный поселок Демьяновка поселок Егозово поселок Золотаревский поселок Красная Поляна деревня Красноярка поселок Лапшиновка поселок Литвиновский деревня Нижегородка деревня Новогеоргиевка поселок Озеровка село Хмелево село Чесноково разъезд 189 км село Драченино поселок станции Непрерывка поселок Петровский поселок станции Раскатиха деревня Сапогово разъезд Строительный деревня Трекино село Худяшово поселок Школьный разъезд 169 км село Красное село Ариничево поселок Кокуй поселок Харьков Лог поселок Хрестиновский село Подгорное поселок Ивановка поселок Красноярка поселок Ново-Урский поселок Павловка поселок Поречье поселок Родниковый</p>

		<p>поселок Русско-Урский поселок Свердловский село Устюжанино поселок Чкаловский деревня Возвышенка поселок Красная Горка поселок Мирный поселок Новогородец деревня Новопокасьма поселок Ракитный село Чусовитино поселок Березовка поселок Новый село Панфилово деревня Семеново село Шабаново поселок Дружный село Камышино поселок Карьер (Белая Глинка) деревня Торопово поселок Южный поселок Мусохраново поселок Орловский деревня Покровка деревня Соколовка</p>
16	Мариинский муниципальный район	<p>село Белогородка село Николаевка 1-я поселок Правдинка село Благовещенка село Колеул село Обояновка село Тенгулы село Малый Антибес село Большой Антибес поселок Заречный деревня Кайдулы село Подъельники деревня Юрьевка поселок Калининский поселок Станция Антибесская поселок Бобровский разъезд Калининский деревня Комиссаровка село Мальковка село Раздольное деревня Пристань 2-я поселок Кийский поселок станции Приметкино село Приметкино деревня Раевка село Красные Орлы деревня Камышенка деревня Петровка</p>

		<p>деревня Тюменево поселок Лебяжий деревня Куркули поселок Пихтовка деревня Столяровка деревня Тонгул деревня Тундинка село Малопесчанка поселок Зенкино деревня Кирсановка село Николаевка 2-я деревня Мелехино село Рубино поселок Первомайский деревня Константиновка поселок Чистопольский поселок 10-й разъезд село Суслово деревня Знаменка деревня Ивановка деревня Святогорка деревня Федоровка разъезд 3747 км село Таежно-Михайловка поселок Заборье поселок Таежно-Александровка село Туйла</p>
17	Новокузнецкий муниципальный район	<p>поселок Загорский село Бунгур деревня Глуховка поселок Ивановка поселок Мир поселок Подгорный поселок Рассвет деревня Шарап поселок Южный поселок 75-й Пикет поселок 360 км село Костенково поселок Алексеевка поселок Ананьино поселок Апанас село Березово поселок Верх-Кинерки поселок Красный Холм деревня Мостовая поселок Новый Урал деревня Таловая село Красулино село Анисимово поселок Веселый поселок Ерунаково деревня Жерново</p>

		<p>поселок Иганино поселок Казанково поселок Недорезово поселок станции Ерунаково поселок Тагарыш поселок Усково поселок Успенка поселок Чичербаево село Ильинка село Бедарево деревня Митино поселок Степной деревня Шорохово поселок Metallургов поселок Восточный поселок Северный поселок Сметанино поселок Кузедеево поселок Балластный Карьер село Большая Сулага поселок Гавриловка деревня Крутая поселок Курья село Лыс поселок Новостройка поселок Осман поселок Подстрелка поселок Усть-Тала поселок Шартонка село Сары-Чумыш село Бенжереп 1-й село Бенжереп 2-й поселок Кандалеп поселок Килинск поселок Мунай поселок Урнас село Шарово поселок Юла село Сосновка село Букино поселок Калиновский поселок Ключи поселок Красинск поселок Ленинский село Малиновка деревня Михайловка поселок Новый поселок Пушкино поселок Таргайский Дом Отдыха деревня Учул поселок Юрьевка село Куртуково поселок Белорус поселок Гавриловка</p>
--	--	---

		<p>поселок Заречный поселок Карчагол поселок Кульчаны поселок НижниеКинерки поселок Николаевка деревня Подгорная поселок Подкорчияк поселок Рябиновка поселок Тайлеп село Таргай поселок Федоровка поселок Чистогорский село Славино село Сидорово поселок станции Бардина деревня Есаулка поселок станции Керегеш село Кругленькое деревня Малая Щедруха деревня Мокроусово поселок Терехино поселок станции Тоннель поселок Чистая Грива поселок ОсиновоеПлесо поселок Загадное село Краснознаменка село Макариха поселок Мутный поселок Увал поселок Усть-Аскарлы поселок Усть-Нарык село Ячменюха село Атаманово поселок Баевка поселок Тальжино поселок станции Тальжино поселок Староабашево село Безруково поселок Березовая Грива поселок Берензас село Боровково поселок Верх-Подобас поселок Черемза поселок Елань село Ашмарино поселок Муратово поселок Смирновка село Красная Орловка поселок Верхний Калтан поселок Зеленый Луг поселок Красный Калтан поселок Черный Калтан село Юрково</p>
--	--	--

18	Прокопьевский муниципальный округ	село БольшаяТалда деревня Малая Талда деревня Осиновка село Бурлаки поселок Ивановка село Карагайла село Кутоново поселок Пушкино поселок Севск село Старосергеевка поселок Тихоновка поселок станции Ускат поселок Калачево поселок Индустрия поселок Матюшино село Новорождественское поселок Новый Путь поселок станции Каменный Ключ село Еловка деревня Каменный Ключ село Кара-Чумыш село Оселки поселок Октябрьский деревня Антоновка село Котино деревня Кыргай деревня Лукьяновка поселок Майский поселок Октябрь село Соколово поселок Тыхта село Михайловка деревня Алексеевка село Иганино село Инченково поселок Малиновка поселок Новосафоновский поселок Большой Керлегеш поселок Верх-Тереш село Верх-Егос поселок Золх поселок Кара-Чумыш поселок Красная Горка поселок Красная Поляна поселок Нижний Тереш поселок Новостройка поселок Свободный поселок Смышляево поселок Тайбинка село Томское поселок Центральный поселок Чистугаш село Терентьевское поселок Кольчегиз
----	--------------------------------------	---

		<p>поселок Серп и Молот поселок станции Терентьевская поселок Тихоновка поселок Ускатский поселок Чапаевский поселок Трудармейский поселок станции Инченково село Калиновка село Канаш поселок станции Тырган поселок станции Углерод поселок Ясная Поляна поселок Егултыс поселок Ключи село Лучшево поселок Маяковка поселок Первомайский поселок Плодопитомник поселок Хлебозавода село Шарап поселок Школьный</p>
19	Промышленновский муниципальный округ	<p>поселок городского типа Промышленная село Ваганово село Журавлево деревня Иван-Брод деревня Касимовка деревня Прогресс деревня Калинкино поселок Октябрьский деревня Портнягино деревня Ушаково село Лебеди деревня Корбелкино деревня Подкопенная деревня Пор-Искитим деревня Уфимцево село Окунево разъезд Новый Исток деревня Пьяново поселок Ранний поселок 210 км поселок станции Падунская село Абышево село Березово деревня Васьково деревня Денисовка деревня Озерки поселок Плотниково поселок Брянский (157 км) поселок Восход деревня Колычево поселок Нагорный поселок Первомайский</p>

		<p>деревня Плотниково поселок Соревнование деревня Сыромолотная село Краснинское поселок Иваново-Родионовский деревня Каменка деревня Пархаевка деревня Пушкино село Труд деревня Байрак деревня Еремино поселок станции Контрольная село Морозово деревня Протопопово деревня Тарабарино поселок Цветущий поселок 239 км поселок 251 км село Тарасово поселок Голубево деревня Калтышино деревня Шипицино деревня Шуринка село Титово поселок Тарсьма деревня Усть-Каменка деревня Усть-Тарсьма</p>
20	Таштагольский муниципальный район	<p>поселок Подкатунь поселок Тельбес поселок станции Тенеш поселок Тарлашка поселок Турла поселок Усть-Уруш поселок Кедровка поселок Сухаринка поселок Учulen поселок Ближний Кезек поселок Верхний Анзас поселок Викторьевка поселок Дальний Кезек поселок За-Мрассу поселок Парушка поселок Средний Чилей поселок Суета поселок Таенза поселок Усть-Анзас поселок Чазы-Бук поселок Калары поселок Амзас поселок Базанча поселок Базарный поселок Березовая Речка поселок Веселая Грива</p>

		<p>поселок Каменный Карьер поселок Карагол поселок Клепочный поселок Кондома поселок Луговской поселок Петухов Лог поселок Центральный поселок Чугунаш разъезд 517 км разъезд 527 км разъезд 534 км разъезд 538 км разъезд 545 км поселок Алтамаш поселок Габовск поселок Зайцево поселок Калташ поселок Килинск поселок Нижний Сокол поселок Чушла поселок Юдино поселок Якунинск поселок Ключевой поселок Большой Лабыш поселок Верхний Таймет поселок Верх-Кочура поселок Камзас поселок Карбалык поселок Малый Лабыш поселок Мрассу поселок Сокушта поселок Сайзак поселок Чулеш поселок Усть-Кабырза поселок Анзас поселок Белка поселок Верхние Кичи поселок Верхний Алзак поселок Верхний Бугзас поселок Верхний Нымзас поселок Верхняя Александровка поселок Джелсай поселок Кантус поселок Колхозный Карчит поселок Нижние Кичи поселок Нижний Алзак поселок Нижний Нымзас поселок Новый поселок Парлагол поселок Сарасет поселок Сензас поселок Средний Бугзас поселок Средние Кичи поселок СредняяПурла</p>
--	--	--

		<p>поселок Таска поселок Усть-Азас (Шортайга) поселок Усть-Карагол поселок Усть-Кезес поселок Усть-Пызас поселок Узунгол поселок Чилису-Анзас поселок Эльбеца</p>
21	Тисульский муниципальный округ	<p>поселок городского типа Тисуль поселок городского типа Белогорск поселок городского типа Комсомольск поселок Ржавчик поселок БольшаяНатальевка поселок Макарацкий поселок Берикульский поселок Московка поселок Новый Берикуль село БольшойБарандат деревня Вознесенка деревня Усть-Барандат село Куликовка село Колба деревня Новоивановка деревня Листвянка село Усть-Колба поселок Полуторник поселок Камень-Садат поселок Яковлевка деревня Серебряково село Тамбар деревня Большепичугино поселок Кинжир поселок Новогеоргиевка село Солдаткино село Третьяково деревня Антоново деревня Байла деревня Дворниково деревня Кайчак поселок Утинка село БольшойБерчикуль село Городок деревня Кондрашка поселок Смычка поселок Центральный</p>
22	Топкинский муниципальный округ	<p>поселок Верх-Падунский деревня Катково поселок Магистральный поселок Среднеберезовский деревня Тыхта село Зарубино село Глубокое деревня Медынино</p>

		<p>поселок Октябрьский село Подонино деревня Усть-Стрелина поселок Центральный деревня Козлово село Лукошкино разъезд Юрьевка разъезд 96 км поселок Трещевский поселок Знаменский деревня Корниловка деревня Осиновая Грива разъезд 115 км разъезд 123 км поселок Рассвет поселок Ключевой деревня Симаново деревня Соломино деревня Терехино село Топки деревня Дедюево разъезд Дедюево поселок 13 км поселок 15 км село Усть-Сосново деревня Бархатово деревня Кокуй поселок Левососновский поселок Романовский поселок Раздолье поселок Верх-Мостовинский деревня Опарино село Хорошеборка деревня Чаща село Черемичкино деревня Пинигино деревня Уньга разъезд 130 км разъезд 137 км поселок Шишино поселок Комсомольский поселок Листвянка разъезд 64 км разъезд 79 км деревня Малый Корчуган деревня Большой Корчуган деревня Бурухино поселок Мокроусовский деревня Цыпино</p>
23	Тяжинский муниципальный округ	<p>поселок городского типа Тяжинский поселок городского типа Итатский деревня Новомарьинка деревня Акимо-Анненка</p>

		<p>деревня Беляковка село Бороковка деревня Новотроицк село Кубитет деревня Новопрображенка деревня СтарыйУрюп деревня Чернышово поселок Листвянка поселок Валерьяновка поселок Заря поселок Путятинский поселок Нововосточный поселок станции Аверьяновка село Борисоглебское деревня Ключевая поселок Октябрьский деревня Почаевка село Старый Тяжин железнодорожная будка 3755 км село Новоподзорново деревня Изындаево село Новопокровка деревня Алексеевка село Большая Покровка село Малопичугино деревня Сертинка село Преображенка деревня Камышловка деревня Тяжино-Вершинка село Ступишино деревня Георгиевка село Даниловка село Прокопьево село Сандайка деревня Теплая Речка село Тисуль село Чулым деревня Макарово</p>
24	Чебулинский муниципальный округ	<p>поселок городского типа Верх-Чебула деревня Новоказанка деревня Орлово-Розово деревня Петропавловка деревня Покровка село Алчедат деревня Дмитриевка поселок 1-й поселок 2-й поселок 3-й поселок 4-й поселок Новоивановский село Ивановка поселок Новоивановский 2-й деревня Михайловка</p>

		<p>село Усманка поселок Боровой поселок Мурюк село Николаевка село Усть-Серта деревня Курск-Смоленка деревня Шестаково село Усть-Чебула село Чумай поселок Казанка-20 деревня Карачарово деревня Кураково</p>
25	Юргинский муниципальный округ	<p>поселок станции Арлюк поселок Васильевка деревня Глинковка поселок Линейный деревня Черный Падун деревня Юльяновка разъезд 31 км разъезд 46 км деревня Зелеево деревня Алаево село Варюхино деревня Макурино деревня Лебяжье-Асаново деревня Бжицкая поселок Зеленая Горка поселок Кленовка поселок станции Таскаево деревня Шитиково поселок Юргинский разъезд 139 км село Мальцево деревня Елгино деревня Милютино деревня Томилово деревня Новороманово деревня Белянино село Большеямное село Верх-Тайменка деревня Кирово деревня Колбиха деревня Колмаково деревня Копылово деревня Митрофаново поселок Речной деревня Юрманово село Поперечное деревня Большой Улус деревня Каип деревня Любаровка деревня Мариновка разъезд 54 км</p>

		<p> село Просоково деревня Алабучинка деревня Безменово поселок Заозерный деревня Кожевниково поселок Приречье поселок Сокольники деревня Филоново деревня Чахлово деревня Чутовка деревня Ясная Поляна деревня Талая деревня Пятково поселок станции Юрга 2-я деревня Зимник поселок Логовой деревня Новоягодное деревня Сарсаз деревня СтарыйШалай разъезд 14 км разъезд 23 км Блок-Пост 149 км </p>
26	Яйский муниципальный округ	<p> поселок городского типа Яя поселок Наша Родина поселок Безлесный поселок Майский поселок Новостройка поселок Подсобный поселок Щербиновка село Бекет село Верх-Великосельское деревня Тихеевка село Яя-Борик село Вознесенка деревня Емельяновка деревня Михайловка деревня Назаровка поселок Новоникольское деревня Соболинка поселок станции Судженка поселок Турат поселок Чиндатский село Кайла поселок Воскресенка (Суровка) деревня Данковка деревня Малиновка село Новониколаевка поселок Донской село Мальцево поселок Майский деревня Пономаревка деревня Марьевка деревня Арышево </p>

		деревня Сергеевка село Судженка поселок Антоновка поселок разъезд Мальцево деревня Ольговка село Улановка поселок Димитрово село Ишим деревня Медведчиково
27	Яшкинский муниципальный округ	поселок городского типа Яшкино поселок Акация деревня Власково деревня Зырянка деревня Крылово деревня Нижняя Тайменка поселок Яшкинский деревня Ботьево поселок Дубровка деревня Нижнешубино поселок Трактовый поселок станции Хопкино село Колмогорово деревня Писаная поселок Ленинский деревня Верх-Иткара деревня Дауровка деревня Иткара деревня Кулаково деревня Саломатово деревня Сосновый Острог деревня Усть-Сосновка деревня Юрты-Константиновы поселок станции Литвиново деревня Балахнино деревня Каленово деревня Корчуганово село Красноселка деревня Литвиново поселок станции Гальменка село Пача деревня Миничево деревня Морковкино село Нижняяшкино деревня Синеречка село Пашково село Косогорово деревня Мелково деревня Северная село Поломошное поселок Осоавиахим поселок Октябрьский поселок Сланцевый Рудник станция Тутальская

		поселок Тутальский Санаторий село Таловка деревня Каменный Брод деревня Клинцовка деревня Крутовка деревня Низовка поселок Шахтер деревня Воскресенка
--	--	--

Приложение № 5
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

Объемные показатели деятельности ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка» и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей

1. Объемные показатели деятельности образовательного учреждения

1.1. К объемным показателям деятельности образовательного учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников образовательного учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству образовательным учреждением.

1.2. Объем деятельности каждого образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям.

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2. Количество обучающихся в общеобразовательных школах, учреждениях начального и среднего профессионального образования	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных в однопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
	за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
4. Количество работников в учреждении	за каждого работника	1
	дополнительно за каждого работника, имеющего I квалификационную категорию или высшую квалификационную категорию	0,5
5. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	до 10
	4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников или в учреждениях, работающих в таком режиме	до 30
6. Наличие оборудованных и	за каждый класс	до 10

используемых в образовательном процессе компьютерных классов		
7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	до 15
9. Наличие: автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу за каждую единицу	от 3 до 20 до 20
10. Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	за каждый вид	до 20

Приложение № 6
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1 квалификационный уровень		4588		
	Помощник воспитателя (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,1832	5429
	Помощник воспитателя (среднее профессиональное образование по специальности «Образование и педагогика»)		1,4519	6661
	Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства)		1,6135	7403
	Вожатый (среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики); секретарь учебной части (среднее профессиональное образование в области делопроизводства)		1,7746	8142
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		4733		
	Младший воспитатель (среднее (полное)		1,3033	6169

	общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)			
	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,5636	7401
	Дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и дополнительная специальная подготовка по установленной программе)		1,7202	8142
	Старший дежурный по режиму (среднее профессиональное образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет)		1,7946	8494
	Дежурный по режиму (высшее профессиональное образование)		1,8766	8882
2 квалификационный уровень		4816		
	Диспетчер (среднее профессиональное образование)		1,6907	8142
	Старший дежурный по режиму (высшее профессиональное образование)		1,9984	9624
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		6828		
	Инструктор по труду; старший вожатый (среднее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)		1,4015	9569
	Инструктор по труду; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,5157	10349
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)		1,7811	12161

	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		1,9327	13196
2 квалификационный уровень		6828		
	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, клубного или иного детского объединения, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика»); тренер-преподаватель (среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта); педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»); концертмейстер (среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте)		1,5157	10349
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование); концертмейстер (высшее профессиональное (музыкальное) образование); инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительная подготовка в области физкультуры и спорта)		1,6678	11388

	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; тренер-преподаватель; инструктор-методист (I квалификационная категория)		1,9327	13196
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; концертмейстер; инструктор-методист; тренер-преподаватель (высшая квалификационная категория)		2,0847	14234
3 квалификационный уровень		6828		
	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); мастер производственного обучения (среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика»); педагог-психолог (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»)		1,5157	10349

<p>Воспитатель, мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист <***> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»); старший инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, методиста-инструктора не менее 2 лет); старший тренер-преподаватель (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет)</p>		1,6678	11388
<p>Методист <****> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет)</p>		1,6855	11509
<p>Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, методист <***> (I квалификационная категория)</p>		1,9327	13196
<p>Методист <****> (I квалификационная категория)</p>		1,9505	13318
<p>Воспитатель; мастер производственного обучения; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; методист <***> (высшая квалификационная категория)</p>		2,0847	14234
<p>Методист <****> (высшая квалификационная категория)</p>		2,1025	14356
<p>4 квалификационный уровень</p>	6828		

	<p>Преподаватель <*>; учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении); педагог-библиотекарь (среднее профессиональное образование); преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет либо среднее профессиональное (военное) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет); руководитель физического воспитания (среднее профессиональное образование и стаж работы в области физкультуры и спорта не менее 2 лет)</p>		1,5157	10349
	<p>Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, тьютор <*> (высшее профессиональное образование); учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО, высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)</p>		1,6678	11388
	<p>Старший методист <****></p>		1,6855	11509
	<p>Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (I квалификационная категория)</p>		1,9327	13196
	<p>Старший методист <****> (I квалификационная категория)</p>		1,9505	13318

	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор <*> (высшая квалификационная категория)		2,0847	14234
	Старший методист <****> (высшая квалификационная категория)		2,1025	14356
Профессиональная квалификационная группа должностей иных педагогических работников				
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности или высшее образование, дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности и стаж работы не менее одного года в сфере образования)		2,0847	14234
<*> Кроме преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу вузов. <*> Кроме тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования. <***> Кроме методистов, старших методистов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования. <****> Методисты, старшие методисты, занятые в сфере высшего и дополнительного профессионального образования				
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
1 квалификационный уровень			7679	
	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и		1,4780	11350

<p>стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей</p>			
<p>Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением или сектором, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей</p>		1,6061	12333
<p>Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей</p>		1,7349	13322
<p>Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения), в</p>		1,8638	14312

	учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей			
	2 квалификационный уровень	7679		
	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей		1,4780	11350
	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,6061	12333

	<p>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей</p>		1,7349	13322
	<p>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений профессиональных образовательных учреждений, управляющий учебным хозяйством, старший мастер профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю обучения, и стаж работы не менее 5 лет) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей</p>		1,8638	14312
3 квалификационный уровень		7679		

	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей		1,4780	11350
	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,6061	12333
	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения (филиала) профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		1,7349	13322
	Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		1,8638	14312

Приложение № 7
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих
в сфере дополнительного профессионального образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала				
1 квалификационный уровень		7679		
	Диспетчер факультета (среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,0600	8140
	Учебный мастер (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет по направлению профессиональной деятельности)		1,1566	8882
	Специалист по учебно-методической работе (высшее профессиональное образование без учета стажа работы)		1,4782	11351
2 квалификационный уровень		7679		
	Учебный мастер II категории (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на должности учебного мастера)		1,4782	11351
	Специалист по учебно-методической работе II категории (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на должности специалиста по учебно-методической работе)		1,6062	12334
3 квалификационный уровень		7679		

	Тьютор (высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет)		1,6062	12334
	Учебный мастер I категории (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на должности учебного мастера II категории)		1,6384	12581
	Специалист по учебно-методической работе I категории (высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на должности специалиста по учебно-методической работе II категории)		1,7350	13323
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава				
1 квалификационный уровень		8709		
	Ассистент, преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура)		1,2586	10961
	Ассистент, преподаватель (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требования к стажу работы)		1,3437	11702
2 квалификационный уровень		8709		
	Старший преподаватель (высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 3 лет)		1,4569	12688
	Старший преподаватель (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени кандидата наук и стажа научно-педагогической работы в вузе не менее 1 года)		1,5704	13677
3 квалификационный уровень		8709		
	Доцент (высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет)		1,5704	13677
	Доцент (высшее профессиональное образование, ученое звание доцента)		1,6841	14667

	(старшего научного сотрудника)			
4 квалификационный уровень		8709		
	Профессор (высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет)		1,7969	15649
	Профессор (высшее профессиональное образование, ученое звание профессора)		1,9385	16882
5 квалификационный уровень		8709		
	Заведующий кафедрой (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет)		1,9385	16882
6 квалификационный уровень		8709		
	Декан факультета (директор института) (высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания)		1,9385	16882
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
1 квалификационный уровень		8709		
	Руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной, производственной) практики (высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения), не менее 3 лет)		1,4569	12688
	Помощник ректора (проректора) (высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет)		1,5704	13677
2 квалификационный уровень		8709		
	Директор (начальник, заведующий)		1,5704	13677

	студенческого общежития (высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет)			
3 квалификационный уровень		8709		
	Директор (руководитель, заведующий) издательства учебной литературы и учебных пособий (высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет); начальник (заведующий) отдела (управления) аспирантуры (высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры, не менее 3 лет); ученый секретарь совета учреждения (высшее профессиональное образование и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет); советник при ректорате (высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 10 лет)		1,6841	14667
	Ученый секретарь совета учреждения (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы не менее 3 лет); советник при ректорате (высшее профессиональное образование, наличие ученого звания или ученой степени, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет)		1,7969	15649
4 квалификационный уровень		8709		

	Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения, в том числе обособленного (высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление		1,7969	15649
	персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет)			
5 квалификационный уровень		8709		
	Директор (руководитель) филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения (высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения)		1,9385	16882

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		4589		
	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; копировщик; машинистка; стенографистка		1,1832	5430
	Архивариус; дежурный бюро пропусков; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; калькулятор; комендант; оператор диспетчерской службы; паспортист; секретарь руководителя; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик-табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов		1,3443	6169
2 квалификационный уровень		4637		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		1,5964	7403
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень		4734		
	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; корректор; лаборант; художник		1,3033	6170
	Техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и		1,4074	6663

	сооружений; техник по инструменту; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог			
2 квалификационный уровень		4816		
	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»		1,5368	7401
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1,6907	8142
3 квалификационный уровень		4900		
	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,5106	7402
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		1,8130	8884
	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей		1,9641	9624
	Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) в учреждениях, отнесенных ко II группе по		2,2158	10857

	оплате труда руководителей			
	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,3170	11353
	Заведующий столовой в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,5177	12337
4 квалификационный уровень		5118		
	Механик		1,8807	9625
	Должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		2,0739	10614
5 квалификационный уровень		5269		
	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей)		1,6858	8882
	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)		2,0142	10613
	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)		2,3411	12335
	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской (учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)		2,5290	13325
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		5346		
	Аналитик; агроном; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; специалист; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по		1,2457	6660

	связям с общественностью; специалист по охране труда, товаровед; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе			
	Инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; переводчик; профконсультант; психолог; социолог; эксперт; юрисконсульт		1,3844	7401
	Инженер; инженер по защите информации; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер-лаборант; инженер по надзору за строительством; инженер-сметчик; инженер по научно-технической информации; инженер по организации и нормированию труда; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик)		1,5228	8141
2 квалификационный уровень		5924		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1,6247	9625
3 квалификационный уровень		6078		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,7462	10613
4 квалификационный уровень		6420		
	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		1,7678	11349

	2	3	4	5
	5 квалификационный уровень	6660		
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей		1,4448	9622
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей		1,5937	10614
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей		1,7042	11350
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей		1,8520	12334
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»				
	1 квалификационный уровень	6985		

<p>Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управлению производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела</p>		1,5194	10613
---	--	--------	-------

<p>Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управлению производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)</p>		1,6252	11352
--	--	--------	-------

<p>Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управлению производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)</p>		1,7663	12338
<p>Начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управлению производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела</p>		1,9080	13327

	стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник хозяйственного отдела; начальник юридического отдела (учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)			
2 квалификационный уровень		9412		
	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей)		1,2062	11353
	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей)		1,3109	12338
	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей)		1,4161	13328
	Главный (диспетчер, инженер, механик, технолог, энергетик) (за исключением		1,5212	14318

	<p>случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждений, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей)</p>			
--	--	--	--	--

Приложение № 9
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих
сферы культуры в сфере образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
2 квалификационный уровень		4637		
	Культурорганизатор (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы); аккомпаниатор II категории (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,3303	6169
	Культурорганизатор II категории (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет); аккомпаниатор II категории (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет)		1,4371	6664
	Культурорганизатор I категории (высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет); аккомпаниатор I категории (высшее образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет)		1,7561	8143
	Аккомпаниатор (высшая категория) (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет)		2,2 892	10615
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				

2 квалификационный уровень		4816		
	Библиотекарь, библиограф (среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка); методист библиотеки, музея (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)		1,3854	6672
	Библиотекарь, библиограф II категории (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) до 3 лет); методист библиотеки, музея II категории (высшее образование и стаж работы по профилю до 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по профилю до 5 лет)		1,5368	7401
	Библиотекарь, библиограф II категории (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет); методист библиотеки, музея II категории (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее специальное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет)		1,6908	8143
	Библиотекарь, библиограф I категории (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории до 3 лет); методист библиотеки, музея I категории (высшее образование и стаж работы по профилю до 6 лет)		1,8445	8883
	Библиотекарь, библиограф I категории (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет); методист библиотеки, музея I категории (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 6 лет)		1,9984	9624
3 квалификационный уровень		4899		
	Фотограф (высшее художественное образование без предъявления		1,8130	8882

	требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет)			
	Артист II категории в духовом оркестре – вторые и третьи голоса гобоя, вторые и третьи кларнеты, баритон, ударные (высшее музыкальное или среднее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы)		1,9643	9623
	Фотограф (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет); библиотекарь, библиограф (ведущий) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет)		2,1662	10612
	Фотограф (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет); артист I категории в духовом оркестре – вторые голоса флейты, гобоя; вторые и третьи духовые инструменты, теноры, ударные, контрабасы, рояль, арфа (высшее музыкальное образование и стаж работы не менее 3 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы не менее 5 лет)		2,5178	12335
4 квалификационный уровень		5117		
	Хранитель фондов (музея) (среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы)		1,2055	6169
	Хранитель фондов (музея) (среднее (полное) общее образование и специальная подготовка не менее 1 года)		1,3018	6661
	Звукооператор в художественных коллективах; хранитель фондов (музея) (среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 1 года)		1,4463	7401
	Хранитель фондов (музея) (среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование)		1,5212	7784
	Артист высшей категории в духовом оркестре, концертмейстеры и заместители концертмейстеров флейт, гобоев,		2,6041	13325

	фаготов; первые, вторые и третьи кларнеты, валторны, саксофоны, трубы, тромбоны, тубы, кларнеты, баритоны, теноры, ударные инструменты, контрабасы (высшее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы в оркестре не менее 7 лет)			
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
1 квалификационный уровень		5141		
	Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам		1,5837	8142
	Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет); звукорежиссер (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет); хореограф (высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет)		1,7275	8881
	Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер II категории (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет); звукорежиссер (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)		1,8719	9623
	Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер I категории (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет); хореограф (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет); руководитель народного коллектива		2,0642	10612
	Режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер (ведущий) (высшее образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звания «народный», «образцовый», а также в		2,3995	12336

	профессиональных театрах и творческих коллективах); хореограф (высшее профессиональное образование, стаж работы по профилю не менее 10 лет)			
2 квалификационный уровень		5696		
	Режиссер-постановщик; режиссер массовых представлений		1,9931	11353
3 квалификационный уровень		5844		
	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к III и IV группам по оплате труда руководителей		1,8160	10613
	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		1,9424	11351
	Заведующий библиотекой в учреждениях образования, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей		2,1109	12336
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня				
1 квалификационный уровень		6985		
	Директор (заведующий) музея (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю работы не менее 3 лет – при выполнении должностных обязанностей в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей)		1,5197	10615
	Директор (заведующий) музея (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю работы не менее 3 лет – при выполнении должностных обязанностей в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей)		1,6252	11352
	Директор (заведующий) музея (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю работы не менее 3 лет – при выполнении должностных обязанностей в учреждении, отнесенном ко II группе по оплате труда руководителей)		1,7663	12338
	Директор (заведующий) музея (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю работы не менее 3 лет – при выполнении должностных обязанностей в учреждении, отнесенном к		1,9081	13328

	I группе по оплате труда руководителей)			
--	---	--	--	--

Приложение № 10
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих
медицинских подразделений в сфере образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
1 квалификационный уровень		4307		
	Санитарка (начальное общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев)		1,1459	4935
	Санитарка (начальное общее образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет)		1,2031	5182
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
1 квалификационный уровень		4733		
	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, не имеющий квалификационной категории)		1,5638	7402
	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий II квалификационную категорию)		1,7202	8142
	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий I квалификационную категорию)		1,8766	8882
	Инструктор по лечебной физкультуре (среднее медицинское или физкультурное образование, имеющий высшую квалификационную категорию)		2,0335	9625
2 квалификационный уровень		4816		

	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,3833	6662
	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,5370	7402
	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,6908	8143
	Медицинская сестра диетическая (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		1,8445	8883
3 квалификационный уровень			4899	
	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,3597	6661
	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,5108	7401
	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,6619	8142
	Медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II		1,8130	8882

	квалификационную категорию)			
	Медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая I квалификационную категорию)		1,9646	9625
	Медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		2,1664	10613
4 квалификационный уровень			5117	
	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», не имеющая квалификационной категории); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», не имеющая квалификационной категории)		1,5912	8142
	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая II квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», не имеющий квалификационной категории); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», имеющая II квалификационную категорию)		1,7359	8883
	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий I квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», имеющий II квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая квалификационную категорию); акушерка (среднее медицинское образование по		1,8810	9625

	специальности «Акушерское дело», имеющая I квалификационную категорию)			
	Фельдшер (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию); зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», имеющий I квалификационную категорию); медицинская сестра процедурной (среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело», имеющая высшую квалификационную категорию); акушерка (среднее медицинское образование по специальности «Акушерское дело», имеющая высшую квалификационную категорию)		2,0742	10614
	Зубной врач (среднее медицинское образование по специальности «Зубоврачебное дело», имеющий высшую квалификационную категорию)		2,2184	11352
	5 квалификационный уровень		5269	
	Заведующий здравпунктом – фельдшер, заведующий медпунктом – фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории)		1,6858	8883
	Заведующий здравпунктом – фельдшер, заведующий медпунктом – фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий II квалификационную категорию)		1,8268	9625
	Заведующий здравпунктом – фельдшер, заведующий медпунктом – фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», имеющий I квалификационную категорию)		2,0144	10614
	Заведующий здравпунктом – фельдшер, заведующий медпунктом – фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело»,		2,1545	11352

	имеющий высшую квалификационную категорию)			
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
2 квалификационный уровень		8378		
	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, не имеющий квалификационной категории)		1,2667	10612
	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий II квалификационную категорию)		1,3547	11350
	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий I квалификационную категорию)		1,4723	12335
	Врач-специалист (высшее медицинское образование и документ о присвоении звания врача-специалиста, имеющий высшую квалификационную категорию)		1,5904	13324

Приложение № 11
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

**Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих в сфере образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		4178		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1811	4935
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2401	5181
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2991	5428
2 квалификационный уровень		4589		
	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,2371	5677
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень		4815		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1787	5675
	Наименования профессий рабочих, по		1,2812	6169

	которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
2 квалификационный уровень		5659		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1773	6662
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3079	7401
3 квалификационный уровень		6987		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1655	8143
4 квалификационный уровень		7605		
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные и ответственные работы		1,1681	8883
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных –3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		1,2656	9625

Примечания:

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца».

Перечень категорий работников, непосредственно связанных
с оказанием государственных услуг, выполнением государственных работ

№ п/п	Наименование государственных услуг, государственных работ	Категории работников
1	2	3
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего)
2	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	Преподаватель, педагог-организатор, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования (включая старшего), педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, инструктор по труду, заведующий (начальник) методическим отделом, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель учебно-производственной практики, старший мастер, мастер производственного обучения
3	Организация отдыха детей и молодежи	Заведующий клубом, заведующий библиотекой, заведующий столовой, врач, медицинская сестра, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, музыкальный руководитель, педагог-психолог, младший воспитатель, повар, пекарь
4	Содержание детей, содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной	Воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог дополнительного образования (включая старшего), инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель (включая старшего),

	жизненной ситуации, защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	младший воспитатель, помощник воспитателя, врач, инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра
5	Предоставление питания обучающимся (воспитанникам, учащимся, отдыхающим)	Заведующий столовой (шеф-повар), заведующий производством, повар, пекарь, медицинская сестра диетическая
6	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; реализация образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Тьютор, методист, ассистент, преподаватель, старший преподаватель, руководитель учебной мастерской, ученый секретарь, заведующий лабораторией, заведующий аспирантурой, начальник отдела, начальник отделения, начальник центра, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета
7	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), переводчик-дактилолог
8	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), балетмейстер, хормейстер, хореограф, тьютор, заведующий клубом, заведующий библиотекой, режиссер, звукорежиссер, звукооператор, заведующий отделом, медицинская сестра, врач

9	Психолого-медико-педагогическое обследование детей; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся; психолого-медико-педагогическая реабилитация детей	Заведующий отделением, начальник отдела, методист (включая старшего), педагог-психолог, педагог-организатор, учитель - дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, врач, медицинская сестра, фельдшер, социальный педагог, инструктор по физкультуре
10	Оценка качества образования	Начальник отдела, методист, главный специалист, ведущий специалист, специалист, ведущий инженер, программист, электроник
11	Санаторно-курортное лечение (профилакторий)	Врач, старшая медсестра, медсестра, инструктор ЛФК, шеф-повар, повар
12	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленная на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	Главный специалист, специалист, старший методист, методист, преподаватель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, вожатый, воспитатель, тренер-преподаватель, социальный педагог, руководитель физического воспитания, инструктор по труду
13	Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	Главный специалист, специалист, старший методист, методист, преподаватель, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, вожатый, воспитатель, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог дополнительного образования (включая старшего), педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания
14	Реализация программ опережающей профессиональной подготовки по приоритетным для региона компетенциям, включая: граждан пред пенсионного возраста; обучающихся общеобразовательных организаций, в рамках обучения их первой профессии на современном оборудовании	Преподаватель, старший методист, методист, педагог-организатор, руководитель учебно-производственной практики, старший мастер, мастер производственного обучения
15	Организация и осуществление	Водитель

	транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов и государственных учреждений	
16	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	Специалисты, ведущий специалисты, главные специалисты, заведующий сектором, начальник отдела

Приложение № 13
к положению об оплате труда работников
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

Коэффициенты
ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых
к проведению учебных занятий, в учреждениях, организациях
и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,15	0,11	0,08
Студенты	0,18	0,15	0,08
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,2	0,18	0,15

Примечания.

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера оклада по ПКГ должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (приложение № 6 к настоящему Положению) и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением.

2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

4. Оплата членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих занятия со студентами.

Приложение 2 к коллективному договору

Правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Сибирская сказка»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Государственного автономного Учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр Сибирская сказка» (далее именуемые - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами, регулирующими вопросы трудовых отношений.

2. Правила регулируют трудовой распорядок работников ГАУДО «ДООЦ «Сибирская сказка» (далее – Учреждение), работающих по трудовому договору.

3. Для целей настоящих Правил под «администрацией Учреждения» понимаются: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.

ІІ. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Лица, желающие работать в Учреждении, подают на имя директора Учреждения соответствующее заявление о приеме на работу, и заключают с Учреждением (в лице директора) трудовой договор.

Трудовой договор — соглашение между Учреждением и работником, в соответствии с которым Учреждение обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать настоящие Правила.

Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в личном деле работника (в отделе кадров).

Трудовой договор может заключаться на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе администрации Учреждения либо работника только в случаях, предусмотренных действующим законодательством (для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, с заместителями, с пенсионерами по возрасту, с заместителями директора, главным бухгалтером и в других случаях).

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для: беременных женщин; несовершеннолетних; лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности; лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями; лицам, успешно завершившим ученичество в Учреждения; при приеме на работу на срок до 2-х месяцев. Срок испытания не может превышать трех месяцев, за исключением следующих категорий работников, которым срок испытания может быть установлен до шести месяцев: заместители директора, главный бухгалтер и его заместители.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению администрации Учреждения. При фактическом допущении работника к работе администрация Учреждения обязана оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

Трудовой договор о работе на условиях внутреннего совместительства (в свободное от основной работы время) может заключаться только в том случае, если работник выразил желание работать по иной профессии, специальности или должности.

1.2. Поступающие на работу в Учреждение при заключении трудового договора предъявляют администрации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста; заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории РФ; удостоверение личности или военный билет — для военнослужащих; справка об освобождении из мест лишения свободы; иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний;
- медицинскую справку (медицинскую книжку) – в случаях: если работник не достиг возраста 18 лет; если работа связана с управлением автотранспортом; при приеме на тяжелые работы и на работы с вредными и (или) опасными условиями труда; работник принимается на работу, связанную со сферой общественного питания, торговли либо лечебно-профилактической деятельностью; а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- фотографию в личное дело работника.
- справку об отсутствии судимости.

1.3. В Учреждении предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала.

1.4. Работники Учреждения имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании личного заявления работника и заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

1.6. При приеме на работу администрация обязана ознакомить работника с порученной работой, условиями труда, разъяснить права и обязанности работника, ознакомить с Уставом, настоящими Правилами, проинструктировать по технике безопасности, противопожарной безопасности.

1.7. Прекращение и расторжение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию в письменной форме за 2 недели (14 календарных дней). Соответствующее заявление (с наличием визы непосредственного руководителя работника) подается в приемную директора Учреждения. 2-недельный срок исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы по уважительной причине (выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения администрацией Учреждения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий трудового договора администрация обязана расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

По соглашению между работником и администрацией трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Работник, заключивший трудовой договор с условием об испытательном сроке, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом администрацию в письменной форме за три дня.

1.8. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора.

1.9. В день увольнения администрация обязана произвести окончательный расчет с работником и выдать (при наличии письменного заявления работника) копии документов, связанных с работой. При получении расчета работник обязан представить в отдел кадров учреждения полностью заполненный обходной лист, подтверждающий отсутствие каких-либо материальных претензий со стороны администрации Учреждения (форма обходного листа – Приложение № 1 к настоящим Правилам). Днем увольнения считается последний день работы (дата, указанная в приказе).

1.10. По письменному заявлению работника администрация Учреждения обязана выдать ему в 3-дневный срок, безвозмездно, надлежаще заверенные копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу; приказа об увольнении с работы; копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности; справки о заработной плате, периоде работы в Учреждении и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами Учреждения и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- установление им нормальной продолжительности рабочего времени, предоставление дней отдыха (включая нерабочие праздничные дни), ежегодного оплачиваемого отпуска;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением посредством принятия участия в собраниях трудового коллектива;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законом порядке;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке и на условиях, установленных российским законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно, на высоком профессиональном уровне, исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- своевременно и точно исполнять письменные и устные распоряжения администрации;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- содержать свое рабочее место в чистоте;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- воздерживаться от курения в не отведенных специально для этого местах.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется, помимо трудового договора, техническими правилами, должностными инструкциями (характеристикой работ), разработанными на основании тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация Учреждения имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты по вопросам, регулирующим взаимоотношения работников и Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- соблюдать законодательство о труде, локальные нормативные акты Учреждения, условия индивидуальных трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовыми договорами;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ и настоящими Правилами;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения работников, направленные на улучшение работы Учреждения, поддерживать и поощрять лучших работников;
- укреплять трудовую дисциплину, улучшать условия труда;
- обеспечивать надлежащее содержание помещений; их отопление, освещение, вентиляцию, оборудование; создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников Учреждения;
- контролировать соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, противопожарной охране;
- создавать условия для повышения производительности труда, улучшения качества работы, повышать роль морального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении передовых коллективов и отдельных работников;
- обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников Учреждения;
- способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законом;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных российским законодательством.

4. УСЛОВИЯ ТРУДА

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени административно-управленческого, учебно-вспомогательного, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала не может превышать 40 часов в неделю.

Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 16 часов в неделю — для работников в возрасте до 16 лет;
- 5 часов в неделю — для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- 4 часа в неделю — для работников в возрасте от 16 до 18 лет;

Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4 и 5 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День согласия и примирения;

Продолжительность работы по совместительству не может превышать 4 часов в день и 16 часов в неделю.

4.2. В Учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала:

- время начала работы: 8.30 ч;
- перерыв: с 12.30 ч до 13.00 ч;
- время окончания работы: 17.00 ч

Режим работы администрации определяется скользящим графиком, составленным с таким расчетом, чтобы во время функционирования Учреждения руководящие работники находились в Центре в нужном количестве.

Продолжительность рабочего времени для педагогического персонала Учреждения определяется расписанием учебных занятий и графиком заезда детей.

Для некоторых категорий работников (врача, медсестры, машинистов (кочегаров) котельной, слесарей по ремонту оборудования котельной, операторов хлораторной установки, уборщиков производственных и служебных помещений, поваров, кухонных рабочих, машинистов посудомоечной машины, воспитателей), устанавливается сменный режим работы по скользящему графику. Для этих категорий работников осуществляется суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за полугодие не превышала нормального числа рабочих часов.

Для водителей автобуса и легкового автомобиля устанавливается особый режим труда с разделением рабочего дня на части.

Время начала и окончания работы (смены) определяется графиками сменности, которые утверждаются в установленном порядке. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие и обязательны как для работников, так и для администрации Учреждения.

4.3. Администрация Учреждения при необходимости может привлекать к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4.4. Сверхурочная работа (работа, производимая работником по инициативе администрации за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также

работа сверх нормального числа рабочих часов за месяц при суммированном учете рабочего времени), работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускаются.

Привлечение к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни может производиться только с письменного согласия работника и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин и работников в возрасте до 18 лет.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.5. Администрация обязана организовать точный учет рабочего времени, отработанного каждым работником. Число отработанных работником часов (дней) ежедневно фиксируется в таблице учета рабочего времени, который ведется в каждом структурном подразделении лицами, назначенными ответственными за ведение табеля приказом директора.

Порядок ведения табеля учета рабочего времени утверждается приказом директора.

4.6. Запрещается в рабочее время отвлекать работников от их непосредственной работы, созывать собрания, заседания, совещания по вопросам, не связанным с работой.

4.7. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка, педагогическим работникам устанавливается отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Работникам моложе 18 лет предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день.

Отдельным категориям работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, приказом директора Учреждения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве от 7 до 12 календарных дней в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.75 № 273/П-20.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для администрации, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Работникам, работающим в Учреждения по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе, о чем работник указывает в соответствующем заявлении с приложением документа с основного места работы о периоде отпуска.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев непрерывной работы в Учреждения. По соглашению между работником и администрацией отпуск может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев, а в следующих случаях предоставляется в обязательном порядке:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев.

По соглашению между работником и администрацией отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска, отзыв из отпуска допускаются в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При увольнении работнику выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска. Работник в этом случае вправе отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска (если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник).

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и администрацией. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней и др. категориям работников) администрация обязана предоставлять такой отпуск.

4.8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается два раза в месяц:

- заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25 числа расчетного месяца;
- окончательный расчет за отработанный месяц выплачивается 10 числа месяца, следующего за расчетным.

По требованию работника администрация обязана выдать работнику расчетный листок, содержащий сведения о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде администрация поощряет работников:

- объявлением благодарности;
- выдачей премии;
- награждением ценным подарком;
- награждением Почетной Грамотой Учреждения.

Поощрения объявляются в приказе по Учреждению, доводятся до сведения всего коллектива.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда.

За особые трудовые заслуги работники Учреждения представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению государственными орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и к присвоению почетных званий и званию лучшего работника по профессии.

6. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за:

- неоднократное неисполнение работником *без уважительных причин* трудовых обязанностей, если он имеет неснятое или непогашенное дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, в частности:
 - за *прогул* (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического *опьянения*;
 - *разглашение коммерческой тайны*, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Примечание. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утверждается приказом директора;

- **совершение хищения** (в том числе мелкого) имущества Учреждения, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- **нарушение работником требований по охране труда**, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для **утраты доверия** к нему со стороны администрации;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, **аморального проступка**, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятие необоснованного решения заместителями директора и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества Учреждения, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения.

Дисциплинарное взыскание в виде увольнения не может быть применено к беременным женщинам. Увольнение работников в возрасте до 18 лет допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено только директором Учреждения.

До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех дней со дня его издания.

6.3. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника (изложенной в письменном заявлении), ходатайству его непосредственного руководителя.

6.4. С Правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники Учреждения, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.

Приложение №1
к Правилам внутреннего трудового распорядка
ГАУДО ДООЦ «Сибирская сказка»

ФОРМА ОБХОДНОГО ЛИСТА

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«Сибирская сказка»

Обходной лист

Ф.И.О. _____ Таб. № _____

Профессия _____

Склад: Спец. одежда _____	Столовая _____
Инструменты _____	Главный бухгалтер _____
Бухгалтер (расчётной группы) _____	Зам. директора по УВР _____
Зам. директора по АХЧ _____	Программист _____
Прачечная _____	Зав. складом (мат.) _____

Последний день работы «__» _____ 20__ г. Отработано часов _____

Директор _____ А.В. Мешков Дата выдачи «__» _____ 20__ г.