

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Кемеровской области
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«Сибирская сказка»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАОУ ДОД КО
«ДООЦ «Сибирская сказка»
_____ А.В. Мешков
« ____ » _____ 2010 г.
Приказ № ____ от _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Кемеровской области
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«Сибирская сказка»

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГАОУ ДОД КО «ДООЦ «Сибирская сказка» (далее - Центр) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.

1.2. Методический совет Центра является одной из форм самоуправления учреждения, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

1.3. Деятельность методического совета Центра регламентируется уставом и настоящим Положением.

2. Задачи деятельности методического совета

2.1. Основные задачи методического совета Центра:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ педагогов;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- сбор, анализ, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Организация деятельности

3.1. Членами методического совета Центра являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, опытные педагоги.

3.2. Управление методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Методический совет Центра избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

3.4. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом Центра.

3.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

3.7. Методический совет Центра рассматривает:

- учебный план учреждения, образовательные программы педагогов, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам научно-методической работы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
- проекты планов, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.;
- программы повышения квалификации педагогов;
- планы реализации программ профильных смен.

3.8. Методический совет Центра осуществляет взаимодействие с вузами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, рецензируют образовательные программы.

4. Основное содержание работы и функции методического совета Центра

4.1. Функции методического совета Центра:

- информационная (состояние образовательно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.);
- аналитическая (анализ результативности деятельности учреждения дополнительного образования; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов реализации программ профильных смен);
- прогностическая (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающая (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационная (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

4.2. Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др. На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

4.3. Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

5. Заключительные положения

5.1. Решения и рекомендации методического совета Центра в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. Методический совет Центра постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.