

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Кемеровской области  
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр  
«Сибирская сказка»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАОУ ДОД КО  
«ДООЦ «Сибирская сказка»  
\_\_\_\_\_ А.В. Мешков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**Кемеровской области**  
**«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр**  
**«Сибирская сказка»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и образовательной деятельности.
- 1.2. Данное положение описывает задачи, содержание деятельности, состав педагогического совета ГАОУ ДОД КО «ДООЦ «Сибирская сказка» (далее – Центр).

## 2. Задачи и содержание деятельности педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является постоянно-действующим руководящим органом Центра и создается при наличии более трех педагогов.
- 2.2. Педагогический совет решает задачи:
  - реализации государственной и региональной политики по вопросам образования и воспитания детей;
  - определения направлений деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательно-воспитательной деятельности;
  - внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих уставу Центра.
- 2.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности, образовательные программы; заслушивает информацию и отчеты педагогического состава Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения по проверке санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья участников профильных смен Центра и другие вопросы образовательной деятельности.
- 2.4. Функции педагогического совета:
  - определение стратегии образовательной деятельности;
  - выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендации их к утверждению;
  - выбор методов, методик, технологий, форм и средств, реализуемых в образовательном процессе;
  - организация работы по повышению квалификации педагогов Центра, развитие инициативы, распространение их педагогического опыта;
  - организация проведения опытно-экспериментальной работы;
  - определение направления методической работы и взаимодействия с другими учреждениями и общественными организациями;
  - утверждение режима работы учреждения, продолжительности профильных смен, возраста набора участников, форм оценки образовательной деятельности;
  - подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представление работников к различным видам поощрения;

## 3. Состав педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор Центра (председатель), его заместители, педагоги, методист, председатель общего собрания коллектива и **представители учредителя.**
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром "Сибирская сказка" по вопросам образования и воспитания, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение. Их приглашение определяется председателем

педагогического совета, учредителем (если данное положение оговаривается в договоре между учредителем и Центром "Сибирская сказка"). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Периодичность заседаний педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.7. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета**

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы педагогических советов включаются в книгу протоколов. Книга протоколов педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения.